

# STEINER GROUP AG

Mit über 110 Mitarbeitenden und den Premiummarken BMW und MINI decken wir die Bedürfnisse der individuellen Mobilität unserer Kunden optimal ab. Für unser Stammhaus Luzern suchen wir per sofort eine motivierte und engagierte Allrounder-Persönlichkeit als

## Serviceassistent/in 100%

Arbeitsort: Luzern

### Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung von Kunden und Interessenten
- Bedienung der Telefonzentrale
- Verantwortlich für Teleservice und Info Mail (Service)
- Betreuung der Kunden in der Gästezone
- Mutationen Kunden- und Fahrzeugstamm, Mithilfe bei Fakturierung
- Terminplanung und Auftragseröffnung, Unterstützung Organisation Reifenstrasse
- Technische Aktionen abtelefonieren und terminieren
- Kontaktaufnahme Ablauf Werks- und Anschlussgarantie, Offerten Garantieverlängerungen
- Kostenvoranschläge erstellen
- Führen der Kasse inkl. Kreditkartenterminal
- Verkauf von Boutiqueartikeln und Zubehör

### Ihr Profil

- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Gepflegtes, stilvolles Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Front-Erfahrung, von Vorteil in der Automobilbranche
- Erfahrung oder entsprechende Weiterbildung im kaufmännischen Bereich
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und/oder Französisch
- Alter mindestens 25 Jahre
- Flexibel, hohe Leistungsbereitschaft, Organisationstalent

### Wir bieten

- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit variabler Lohnkomponente
- Seriöse Einarbeitung in die Marken BMW und MINI
- Motiviertes Team mit hoher Sozial- und Fachkompetenz
- Moderne Infrastruktur
- Jobspezifische Weiterbildungskurse

### Interessiert?

Auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail freuen wir uns.

### Steiner Group AG

Andrina Kälin

andrina.kaelin@steiner-group.ch